

Vor der Maßnahme Beratung und Unterstützung

Ggfls. Beratung durch die Abteilung Kinder- und Jugendförderung
beispielsweise zu Fördervoraussetzungen, Fördermöglichkeiten und Förderhöhen

! Checkliste vor Beginn der Maßnahme

Erweiterte Führungszeugnisse für Mitarbeiter vorlegen lassen
Qualifizierung der Mitarbeiter
Ausreichender Versicherungsschutz für alle Teilnehmer und Mitarbeiter



Antrag stellen

- Kinder- und Jugenderholung
- Ferienspiele/Verbindliches Ferienangebot
- Internationale Jugendarbeit
- Gedenkstättenfahrten
- Politische und geschichtliche Bildungsfahrten
- Qualifizierung von Ehrenamt
- Themenbezogenes Bildungsangebot
- Bildungsangebot Jugendsozialarbeit
- Bildungsangebot erzieherischer Kinder- und Jugendschutz

Antragsfrist
Möglichst frühzeitig vor der Maßnahme
bis max. 1 Monat nach Ende der Maßnahme

! Checkliste für die Antragsstellung

Antragsvordruck
Ggfls. Programm oder Konzept
Ggfls. Vereinbarung nach §72 a SGB VIII abschließen

Budget Förderung von Freizeitangeboten und niederschweligen Bildungsangeboten in der Jugendarbeit

Beantragung im laufenden Kalenderjahr 1 x möglich

Modellprojekte / Innovative Maßnahmen

Antragsfrist
frühzeitig vor Beginn der Maßnahme



Förderbescheid und Auszahlung der Fördermittel



Verwendungsnachweis

Möglichst zeitnah nach der Maßnahme; spätestens bis zum 31.01. des Folgejahres

! Checkliste für den Verwendungsnachweis

Vordruck Verwendungsnachweis
Mitarbeiterliste
Teilnehmerliste

Antragsverfahren abgeschlossen

Ab 25 € Differenzbetrag
Änderungsbescheid
Nach- oder Rückzahlung