

Angaben zum Betriebssitz

Name/Firma des Antragstellers (Vor- und Zuname, genaue Bezeichnung des Unternehmens)	
Hauptsitz des Unternehmens	
Niederlassungen, Zweigstellen	
Wo werden die Fahrzeuge abgestellt?	
Steht ein geeigneter Büroraum zur uneingeschränkten Benutzung zur Verfügung? (Eigentumsnachweis/Mietvertrag/Skizze)	
Falls kein eigenes Büro vorhanden ist, wer ist Inhaber des mitbenutzten Büros? (Nutzungsvertrag – Umfang der Nutzung)	
Woraus besteht die Einrichtung des Büroraumes oder des mitbenutzten Büros im Einzelnen?	
Ist ein eigener Telefonanschluss vorhanden bzw. beantragt oder welcher andere Telefonanschluss wird mitbenutzt? (Nr. des Telefonanschlusses, Handynummer)	
Hält sich der Unternehmen/die fachlich geeignete Person im Unternehmen am Betriebssitz ständig oder nur vorübergehend auf? Zu welchen Zeiten ist er/sie anwesend?	
Ist die fachlich geeignete Person auch noch bei anderen Unternehmen tätig? (Name und Anschrift der/des Unternehmen/s Zeitlicher Umfang der Tätigkeit)	
Ist gewährleistet, dass die Büroräume nach ggf. telefonischer Rücksprache mit dem Unternehmer durch Kontrollbehörden betreten werden können?	
Werden am Betriebssitz die Geschäftsbücher und sonstigen Unterlagen (Rechnungen, Kundenkartei, allgemeiner Schriftverkehr und Belege) geführt bzw. an welcher anderen Stelle?	

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift